

# **D O H O D A**

**o zásadách povoľovania práce sudcov v domácom prostredí**

**JUDr. Štefan Harabin**  
**minister spravodlivosti**  
**Slovenskej republiky**

**JUDr. Viera Petríková**  
**podpredsedníčka Súdnej rady**  
**Slovenskej republiky**

# **ZÁSADY POVOĽOVANIA VÝKONU FUNKČNÝCH POVINNOSTÍ SUDCU V DOMÁCOM PROSTREDÍ**

Súdna rada Slovenskej republiky v súlade s ust. § 4 ods. 2, písm. e) zákona č. 185/2002 Z.z. o Súdnej rade Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov po dohode s ministrom spravodlivosti Slovenskej republiky schvaľuje zásady povoľovania práce sudcov v domácom prostredí.

## **Prvá časť Úvodné ustanovenia**

### **Článok I.**

#### **Právna úprava**

Výkon funkčných povinností sudcu v domácom prostredí je upravený v ust. § 41 zákona č. 385/2000 Z.z. o sudcoch a prísediach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o sudcoch a prísediach“).

### **Článok II.**

#### **Povolenie výkonu funkčných povinností sudcu v domácom prostredí**

1. Sudcovi môže predseda súdu na základe jeho písomnej žiadosti povoliť, aby vykonával svoju funkciu najviac v trvaní dvoch pracovných dní v týždni v domácom prostredí, v ostatných dňoch je povinný vykonávať prácu v úradných miestnostiach súdu.
2. Písomná žiadosť musí obsahovať:
  - a) meno a priezvisko sudcu,
  - b) označenie súdu, na ktorý bol sudca pridelený (pre prípad podania žiadosti sudcom dočasne pridelením, tiež označenie súdu, na ktorý bol pridelený),

- c) určenie dní a pracovnej doby, po ktoré chce sudca vykonávať funkčné povinnosti sudcu v úradných miestnostiach súdu, ako i určenie dní a pracovnej doby, po ktoré si bude sudca plniť funkčné povinnosti sudcu v domácom prostredí.
- d) označenie miesta (miest), na ktorom (na ktorých) bude sudca plniť svoje funkčné povinnosti mimo úradných miestností uvedením presnej adresy miesta výkonu svojich funkčných povinností sudcu v domácom prostredí,
- e) označenie spôsobu kontaktu, umožňujúceho v prípade potreby zastihnúť sudcu v čase výkonu jeho funkčných povinností v domácom prostredí uvedením telefonického kontaktu, poprípade e-mailovou adresou,
- f) vyhlásenie sudcu, v akom časovom rozpätí je schopný na základe výzvy dostaviť sa na pracovisko súdu, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a
- g) prehlásenie sudcu, že v súvislosti s plnením funkčných povinností v domácom prostredí nepožaduje personálne zabezpečenie a materiálne zabezpečenie nad rámec, ktorý má k dispozícii v úradných miestnostiach súdu a pracovné pomôcky, len ktoré sú ľahko prenosné.

### **Článok III. Rozhodovanie o žiadosti**

- 1. Žiadosť podáva sudca predsedovi súdu, na ktorý bol sudca pridelený. Ak bol sudca dočasne pridelený na iný súd, pre čas dočasného pridelenia podáva žiadosť predsedovi súdu, na ktorý bol dočasne pridelený.
- 2. Žiadosť sudcu sa bude evidovať v registri Spr.-pers.
- 3. O žiadosti sudcu rozhoduje predseda súdu, na ktorý bol sudca pridelený. Ak bol sudca dočasne pridelený na iný súd, pre čas dočasného pridelenia rozhoduje o jeho žiadosti predseda súdu, na ktorý bol dočasne pridelený.
- 4. K rozhodnutiu o žiadosti si predseda súdu vyžiada vyjadrenie sudcovskej rady súdu, ak ide o:
  - a) samosudcu okresného súdu (a predsedu okresného súdu), od predsedu grémia, do ktorého je samosudca, podľa rozvrhu práce zaradený,
  - b) samosudcu krajského súdu (a predsedu krajského súdu), od predsedu kolégia, do ktorého je samosudca, podľa rozvrhu práce zaradený,
  - c) sudcu krajského súdu, od predsedu senátu, do senátu ktorého je sudca, podľa rozvrhu práce zaradený,

- d) sudcu okresného súdu, od predsedov odvolacích senátov,
5. Predseda súdu môže povoliť prácu na doma na žiadosť sudcu, ktorý je oboznámený s prácou súdu a s chodom, organizáciou a štruktúrou súdu, ak sudca plní riadne svoje povinnosti (§ 30 ods. 5 zákona o sudcoch a prísediach). Za účelom zistenia riadneho plnenia povinnosti sudcu v súvislosti so žiadosťou sudcu, predseda súdu môže vykonať previerku stavu oddelenia sudcu so zameraním najmä na počet nerozhodnutých vecí v oddelení, počet reštančných vecí a preverí za predchádzajúcich šesť mesiacov s prihliadnutím na počet vecí v jeho oddelení a obťažnosť agendy, ktorú vybavuje, počet rozhodnutých vecí, počet vecí, v ktorých bol určený termín pojednávania, počet vecí, v ktorých rozhodnutie sudca nenapísal včas a počet dôvodných sťažností, zohľadniac výkon funkcií, ktoré sa podľa § 27 ods. 7 zákona č. 385/2000 Z.z. započítavajú do výkonu súdnictva a osobné prekážky výkonu funkcie sudcu v rozhodnom období. Ak sudca nevykonával z rôznych dôvodov funkciu sudcu v rozhodnom období pred podaním žiadosti, vykoná sa previerka za obdobie polroka skutočného výkonu sudcovskej činnosti, ktoré predchádzalo obdobiu, kedy funkciu sudcu nevykonával.
6. Ak sa k žiadosti obsahujúcej predpísané náležitosti vyjadrili sudcovská rada, predsedovia grémií, predsedovia kolégií a predsedovia senátov, predseda súdu o nej rozhodne do 60 dní od jej podania; ak o žiadosti v tejto lehote nerozhodne, považuje sa za schválenú. Ak predseda súdu žiadosti sudcu nevyhoví, musí svoje rozhodnutie odôvodniť.
7. Predseda súdu môže povoliť vykonávanie funkčných povinností sudcu v domácom prostredí sudcovi, ktorý vykonáva funkciu sudcu spravidla po čas dlhší ako 12 kalendárnych mesiacov alebo sudcovi, ktorý si plní dlhodobo riadne svoje povinnosti, alebo ak súd v konkrétnom období nie je schopný zabezpečiť v justičnej budove (úradnej budove súdu) náležité pracovné podmienky pre prácu sudcu.

#### **Článok IV.**

##### **Povinnosti sudcu pri plnení funkčných povinností v domácom prostredí**

1. Sudca, ktorý je oprávnený plniť funkčné povinnosti v domácom prostredí, je okrem plnenia povinností ustanovených zákonom povinný najmä:
- a) vykonávať funkciu sudcu v úradných miestnostiach súdu, ak si to vyžaduje plnenie

- funkčných povinností a v prípadoch, keď podľa rozvrhu práce v pojednávacie dni zastupuje iného sudcu, alebo pri vykonávaní iných neodkladných úkonov,
- b) dostaviť sa na zasadnutie orgánov súdu (pléna, kolégia, grémia ) alebo na zvolanú pracovnú poradu alebo ak je to nevyhnuté na zastúpenie iného sudcu,
  - c) dostaviť sa a zdržiavať v úradných miestnostiach súdu v čase nariadenej pracovnej pohotovosti (napr. služby sudcov na trestnom úseku, v čase volieb alebo referenda a pod.),
  - d) dostaviť sa a zdržiavať v úradných miestnostiach súdu z iných dôležitých dôvodov, ak tak nariadi predseda alebo podpredseda súdu,
  - e) informovať zastupujúceho sudcu a predsedu o svojej prekážke vo výkone funkcie sudcu a jej trvaní a o potrebe a rozsahu svojho zastúpenia na pojednávaní alebo vykonávaní iných neodkladných úkonov,
  - f) zapísať odnášané spisy z budovy súdu do zoznamu odnášaných súdnych spisov, ktorý vedie súdna tajomníčka príslušného súdneho oddelenia. Do zoznamu spisov uvedie dátum a čas kedy spis odniesol a doniesol späť.
  - g) zabezpečiť dôslednú ochranu spisov pri výkone funkčných povinností v domácom prostredí ako aj počas ich prepravy, najmä pred ich stratou, znehodnotením, poškodením, dekompletizáciou a pod., a to aj z toho hľadiska, aby do nich nenazerali nepovolané osoby,
  - h) ak účastník konania (strana konania) včas požiada o nahliadnutie do spisu bez meškania po výzve doniesť spis do úradných miestností súdu, ak je to nevyhnutné pre potreby nahliadnutia do spisu v prípadoch predpokladaných osobitnými predpismi (§ 44 O.s.p. a § 65 Tr. por.), najmä pred termínom pojednávania (hlavného pojednávania)
2. Sudca nesmie odnášať z úradných miestností súdu spisy (ich prílohy) prísne tajné a tajné alebo spisy (ich prílohy) obsahujúce obchodné tajomstvo alebo spisy, ktoré obsahujú originály finančných listín alebo dokladov alebo ak tak rozhodne predseda senátu.
  3. Sudca môže mať spis v domácom prostredí len na nevyhnutný čas. Ak je vo veci určený termín pojednávania, je povinný zabezpečiť možnosť jeho štúdia aj ostatným členom senátu, a to v čase, ktorý si vzájomne dohodnú alebo v čase určenom predsedom senátu.
  4. Pokiaľ má sudca v úradných miestnostiach súdu vytvorené všetky podmienky pre riadny výkon funkcie sudcu, nemôže v súvislosti s plnením svojich funkčných povinností v domácom prostredí požadovať:
    - a) náhradu nákladov, ktoré mu s výkonom funkčných povinností v domácom prostredí vzniknú,
    - b) personálne alebo materiálne - technické zabezpečenie, okrem pracovných pomôcok,

ktoré sú ľahko prenosné a ktoré má sudca k dispozícii aj v úradných miestnostiach súdu.

## **Článok V.**

### **Zrušenie povolenia vykonávať funkčné povinnosti sudcu v domácom prostredí**

1. Predseda súdu môže zrušiť alebo primerane obmedziť vykonávanie funkčných povinností sudcu v domácom prostredí, ak si sudca neplní riadne svoje povinnosti, najmä:
  - a) ak v zákonnej lehote nevyhotovuje rozhodnutia,
  - b) ak náležite nevyužíva pracovný čas na pracovisku, najmä pojednávacie dni,
  - c) ak sa sudca bez vážneho a preukázaného dôvodu nedostaví na pracovisko v čase určenom v čl. IV ods. 1 písm. a),
  - d) ak sudcovi narastá počet nevybavených vecí starších ako šesť mesiacov.
2. Pri posudzovaní dôvodov zrušenia alebo obmedzenia je predseda súdu povinný zohľadniť aj to, aké opatrenia boli prijaté v prípade dôvodného upozornenia sudcu, ktorého sa rozhodnutie týka na neprimeraný počet pridelených vecí podľa § 30 ods. 4. veta za bodkočiarkou zákona o sudcoch a prísediach.
3. Predseda súdu je povinný pri posudzovaní dôvodov zrušenia alebo obmedzenia zohľadniť aj to, že sudca nezabezpečuje riadne a včasné vybavovanie pridelených vecí, a počet odôvodnených sťažností na prieťahy v súdnom konaní zo subjektívnych dôvodov, na rozhodnutia nálezov ústavného súdu a rozhodnutia ESLP, ktoré konštatujú u sudcu prieťahy v súdnom konaní. Za prieťahy v konaní subjektívneho charakteru sa považuje v trestnom konaní doba dvoch mesiacov. V iných konaniach doba šiestich mesiacov, počas ktorých neurobil sudca v pridelenej veci podstatný, vecný a zásadný úkon.
4. K rozhodnutiu o zrušení povolenia vykonávať funkčné povinnosti sudcu v domácom prostredí si predseda súdu vyžiada predchádzajúce vyjadrenie sudcovskej rady a vezme do úvahy aj stanovisko príslušných predsedov grémií, predsedov kolégií, predsedov senátov a prerokuje vec s dotknutým sudcom ak je dosiahnuteľný.
5. Sudca môže opätovne písomne požiadať predsedu súdu o povolenie alebo zrušenie obmedzenia vykonávať funkčné povinnosti súdu v domácom prostredí po uplynutí jedného roku od zrušenia alebo obmedzenia.

## **Článok VI.**

### **Záverečné ustanovenia**

Predseda Najvyššieho súdu Slovenskej republiky môže rozsah práce v domácom prostredí ustanoviť odchyľne od článku II. bodu 1.

Tieto zásady povoľovania výkonu funkčných povinností sudcu v domácom prostredí nadobúdajú účinnosť dňom 1. februára 2009.