

Rokovací poriadok Súdnej rady Slovenskej republiky

(schválený uznesením Súdnej rady Slovenskej republiky č. 1112 zo 17. januára 2011)

Súdna rada Slovenskej republiky sa uzniesla na tomto rokovacom poriadku:

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

1. Súdna rada Slovenskej republiky (ďalej len „súdna rada“) je ústavný orgán reprezentujúci nezávislosť súdnictva voči ostatným orgánom verejnej moci.
2. Súdna rada rokuje a rozhoduje podľa tohto rokovacieho poriadku o veciach patriacich do jej pôsobnosti.
[1]

Čl. 2

Zvolávanie zasadnutí súdnej rady

1. Zasadnutie súdnej rady zvoláva podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace, predseda súdnej rady[2]. Určí miesto, deň a hodinu jeho konania a navrhne program zasadnutia súdnej rady.
2. Predseda súdnej rady zvolá zasadnutie súdnej rady aj vtedy, ak o to písomne požiada najmenej tretina členov súdnej rady. Ak takéto zasadnutie predseda súdnej rady nezvolá do 15 dní, začne zasadnutie súdnej rady v sídle najvyššieho súdu v tridsiaty deň po doručení žiadosti o 13. hodine.[3]
3. Vedúci kancelárie súdnej rady doručí členom súdnej rady pozvánku, návrh programu zasadnutia, všetky písomné materiály, ktoré slúžia ako podklad k rokovaniu o navrhnutých bodoch programu tak, aby bola zachovaná minimálne 5 dňová lehota na prípravu.
4. Materiály sa doručujú členom súdnej rady na adresu, ktorú si určia.
5. Materiály možno členom súdnej rady doručovať s ich súhlasom aj e-mailom.
6. Predseda súdnej rady alebo jej člen, ak navrhuje doplniť program zasadnutia súdnej rady, doručí osobne alebo prostredníctvom kancelárie súdnej rady členom súdnej rady všetky písomné materiály, ktoré slúžia ako podklad k jednotlivým bodom rokovania najneskôr posledný pracovný deň pred začatím zasadnutia.

Čl. 3

Verejnosť a zasadnutia súdnej rady

1. Zasadnutia súdnej rady sú verejné.[4]
2. Predseda súdnej rady v spolupráci s kanceláriou súdnej rady vytvorí vhodné podmienky na účasť verejnosti na zasadnutiach súdnej rady.[5]
3. Osoba, o veci ktorej sa rozhoduje, sa upovedomí o termíne zasadnutia súdnej rady, na ktorom sa súdna rada bude predmetnou vecou zaoberať.
4. Na zasadnutí súdnej rady sa zúčastňuje aj vedúci kancelárie súdnej rady a zapisovateľ.
5. Minister spravodlivosti SR má právo vystúpiť na zasadnutí súdnej rady, ak tak ustanoví zákon.[6]
6. Významné osobnosti a predstavitelia iných štátov alebo medzinárodných organizácií pozvaní súdnou radou alebo jej predsedom, môžu so súhlasom súdnej rady vystúpiť na jej zasadnutí.
7. Osoby, ktoré sú prítomné na zasadnutí súdnej rady, môžu sa zdržiavať len na miestach určených pre verejnosť a nesmú rušiť priebeh zasadnutia.
8. V prípade nevhodného správania alebo rušenia poriadku sa môže súdna rada uznieť na vykázani rušiteľa z rokovacej miestnosti. Pokiaľ rušenie zasadnutia pokračuje, súdna rada sa môže uznieť na vypratani miesta určeného pre verejnosť.

Čl. 4
Riadenie zasadnutí súdnej rady

1. Zasadnutie súdnej rady riadi predseda súdnej rady alebo ním poverený podpredseda súdnej rady.
2. V čase neprítomnosti predsedu súdnej rady alebo ak podpredseda súdnej rady nebol poverený jej riadením, zasadnutie súdnej rady riadi vekovo najstarší člen súdnej rady.
3. Po začatí zasadnutia súdnej rady predsedajúci oznámi mená členov súdnej rady, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí súdnej rady.
4. Súdna rada je schopná sa uznášať, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.[7]

Čl. 5
Program zasadnutí súdnej rady

1. Súdna rada na začiatku každého zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia navrhnutý predsedom súdnej rady .[8]
2. Súdna rada rozhoduje o schválení programu hlasovaním. Navrhnutý program sa môže zmeniť alebo doplniť na návrh člena súdnej rady.
3. Program zasadnutia súdnej rady zvolaného podľa Čl. 2 ods. 2 nemožno doplniť ani meniť.
4. Súdna rada môže na návrh svojho člena aj počas zasadnutia súdnej rady hlasovaním presunúť body programu zasadnutia alebo zlúčiť rozpravu o dvoch alebo o viacerých bodoch do jedného.
5. Súdna rada môže na návrh predsedu súdnej rady alebo aspoň jednej tretiny členov súdnej rady aj počas zasadnutia súdnej rady hlasovaním zaradiť nový bod programu zasadnutia alebo vypustiť schválený bod programu.

Čl. 6
Rokovanie súdnej rady

1. Pri prerokovaní veci zaradenej do programu zasadnutia súdnej rady ako prvý vystúpi ten, kto predmetný bod programu navrhol alebo ním poverený člen súdnej rady (ďalej len „navrhovateľ“).
2. Po vystúpení navrhovateľa predsedajúci otvorí rozpravu, v ktorej má každý člen súdnej rady právo vystúpiť.
3. Iné osoby, ktoré sa zúčastňujú na zasadnutí súdnej rady podľa čl. 3 ods. 3 tohto rokovacieho poriadku a majú vzťah k prerokovávanej veci, môžu vystúpiť v rozprave len so súhlasom súdnej rady.
4. Súdna rada sa môže na návrh predsedu súdnej rady alebo jednej tretiny jej členov uznieť k jednotlivému bodu schváleného programu na dĺžke rečnickeho času v rozprave. Nemôže sa uznieť na kratšom čase ako 7 minút. Takýto návrh sa podáva najneskôr do začiatku rokovania o tomto bode programu zasadnutia súdnej rady.
5. Súdna rada sa môže na návrh predsedu súdnej rady alebo jednej tretiny jej členov uznieť na skončení diskusie, pokiaľ mal každý člen súdnej rady možnosť vystúpiť v rozprave.
6. Vo veciach, ktoré nepripúšťajú odklad, je možné využiť hlasovanie „per rolam“ (napríklad: telefonicky, e-mailom, kuriérom), pričom uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovalo najmenej desať členov súdnej rady. Tento spôsob hlasovania sa uplatní najmä vo veciach týkajúcich sa legislatívnych návrhov, určovania členov výberových komisií a členov ostatných komisií súdnej rady. O hlasovaní per rolam sa musí vyhotoviť zápisnica.
7. Ak vec neznesie odklad, predseda súdnej rady je oprávnený zaslať stanovisko za súdnu radu. Na najbližšom zasadnutí súdnej rady je však povinný toto stanovisko predložiť na rokovanie.

Čl. 7
Hlasovanie na zasadnutiach súdnej rady

1. Súdna rada rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Hlasovanie sa spravidla uskutoční bezprostredne po skončení rozpravy, ak súdna rada nerozhodne inak.
2. Na prijatie každého návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov súdnej rady.^[9]
3. Hlasovanie je verejné alebo tajné.
4. Verejné hlasovanie riadi predsedajúci. Hlasuje sa zdvihnutím ruky alebo pomocou hlasovacieho zariadenia.
5. Hlasovanie je tajné, ak súdna rada rozhoduje o návrhu na:
 - a) vymenovanie sudcu,
 - b) vymenovanie a odvolanie predsedu Najvyššieho súdu SR,
 - c) vymenovanie a odvolanie podpredsedu Najvyššieho súdu SR,
 - d) voľbu a odvolanie podpredsedu súdnej rady,
 - e) voľbu kandidáta na sudcu, ktorý by mal pôsobiť za Slovenskú republiku v medzinárodnom súdnom orgáne,
 - f) voľbu a odvolanie členov a predsedov disciplinárnych senátov.
6. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky. Tieto vydá volebná komisia súdnej rady všetkým členom súdnej rady. Na priebeh tajného hlasovania dozerá volebná komisia, ktorá spočítava hlasy, vyhotovuje zápisnicu, oznamuje súdnej rade výsledky tajného hlasovania.

Čl. 8
Podpisovanie uznesení a zápisnice zo zasadnutia súdnej rady

1. Uznesenie súdnej rady podpisuje predseda súdnej rady.
2. Zo zasadnutia súdnej rady sa vyhotovuje zvukový záznam a zápisnica.
3. V zápisnici sa uvedie najmä, ktorí členovia boli prítomní, kto zasadnutie riadil, ktorí členovia súdnej rady svoju neúčast' riadne ospravedlnili, program zasadnutia súdnej rady, ktorí členovia alebo iné osoby vystúpili v rozprave, zásadné závery prijaté súdnou radou a výsledok hlasovania o nich.
4. Za vyhotovenie a úplnosť zápisnice zodpovedá vedúci kancelárie súdnej rady, ktorý je na zasadnutí súdnej rady prítomný, zápisnicu overuje overovateľ súdnej rady.
5. Vedúci kancelárie súdnej rady zabezpečí zverejnenie prijatých uznesení súdnej rady, a to do 24 hodín od ich prijatia súdnou radou na webovom sídle súdnej rady. Zároveň s prijatými uzneseniami súdnej rady sa zverejnia zápisnica a zvukový záznam zo zasadnutia súdnej rady.

Čl. 9
Voľba sudcov disciplinárneho súdu

1. Súdna rada požiada o predloženie návrhov na kandidátov na sudcov disciplinárneho súdu sudcovské rady, ministra spravodlivosti a národnú radu.
2. Súdna rada určí počet disciplinárnych senátov, volí a odvoláva predsedov disciplinárnych senátov.
3. Súdna rada určí rozvrh práce disciplinárneho súdu.
4. Sudcov disciplinárneho súdu volí súdna rada na obdobie troch rokov v tajnom hlasovaní, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov súdnej rady.^[10]
5. Zloženie prvostupňových a odvolacích disciplinárnych senátov určuje zákon.^[11]
6. Funkcia disciplinárneho sudcu môže zaniknúť iba zo zákonných dôvodov.^[12]

Čl. 10

Ďalšie personálne návrhy v pôsobnosti súdnej rady

1. Súdna rada predkladá prezidentovi Slovenskej republiky návrhy na odvolanie sudcov a spravidla v jarom a jesennom termíne návrhy na vymenovanie sudcov.
2. Súdna rada predkladá vláde Slovenskej republiky návrhy na sudcov, ktorí by mali pôsobiť za Slovenskú republiku v medzinárodných súdnych orgánoch. [13]
3. Súdna rada rozhoduje o návrhoch na pridelenie, dočasné pridelenie, preloženie sudcov, dočasné pridelenie sudcu na výkon funkcie predsedu súdu, o sťaží sudcu v Kancelárii súdnej rady SR. [14]
4. Súdna rada môže ministrovi navrhnúť odvolanie predsedu súdu, okrem predsedu najvyššieho súdu. [15]
5. Súdna rada musí predložiť prezidentovi návrh na odvolanie sudcu, ak sú na to zákonné dôvody. [16]
6. Návrh je schválený, ak zaň v tajnom hlasovaní hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov súdnej rady.

Čl. 11

Rozhodovanie o návrhu na vymenovanie sudcu najvyššieho súdu do funkcie predsedu a podpredsedu najvyššieho súdu

Návrh na vymenovanie predsedu alebo podpredsedu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky (ďalej len „najvyšší súd“) predkladá súdna rada prezidentovi Slovenskej republiky [17] na základe výsledkov ňou uskutočnených volieb. Voľby sa uskutočnia na verejnom zasadnutí súdnej rady. Súdna rada navrhne na vymenovanie toho sudcu najvyššieho súdu, ktorý vo voľbách získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov súdnej rady.

Čl. 12

Navrhovanie kandidáta

1. Kandidátov na predsedu alebo podpredsedu najvyššieho súdu môže súdnej rade navrhnúť:
 - a) člen súdnej rady,
 - b) sudcovské rady,
 - c) stavovské organizácie sudcov,
 - d) plénum sudcov Najvyššieho súdu SR,
 - e) sudcu Najvyššieho súdu SR,
 - f) minister spravodlivosti Slovenskej republiky (písm. a) – f) ďalej len „navrhovateľ“).
2. Súdna rada oznámi listom všetkým navrhovateľom uvedeným v ods. 1, že:
 - a) sa končí funkčné obdobie predsedu alebo podpredsedu najvyššieho súdu,
 - b) zanikla funkcia predsedu alebo podpredsedu súdu.
3. Predseda súdnej rady vyhlási deň, čas a miesto konania volieb najneskôr 45 kalendárnych dní pred ich konaním.
4. Predseda súdnej rady oznámi navrhovateľom vyhlásenie volieb a vyzve ich, aby predložili návrhy kandidátov na predsedu alebo podpredsedu najvyššieho súdu v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o vyhlásení volieb.
5. Súdna rada na oneskorené návrhy, doručené po určenej lehote neprihliada. Rozhodujúci je dátum uvedený na poštovej pečiatke, ktorý potvrdzuje odoslanie návrhu súdnej rade alebo dátum uvedený na pečiatke podateľne kancelárie súdnej rady, potvrdzujúci doručenie návrhu kancelárii súdnej rady osobne.

Čl. 13

Náležitosti návrhu kandidáta

1. Návrh kandidáta na predsedu alebo podpredsedu najvyššieho súdu sa podáva súdnej rade (v podateľni Kancelárie Súdnej rady SR) [18] alebo poštou.

2. Návrh kandidáta musí obsahovať:

- meno, priezvisko, akademický titul, dátum narodenia, deň ustanovenia do funkcie sudcu, deň pridelenia (vymenovania) alebo preloženia na najvyšší súd, dátum a podpis navrhovateľa,
- doklad o tom, že kandidát je sudcom najvyššieho súdu,
- písomný súhlas kandidáta s kandidatúrou, vlastnoručný podpis,
- doklad o prerokovaní návrhu v príslušných orgánoch (v prípade návrhu podľa čl. 12 ods. 1 písm. b/, c/, d/).

Čl. 14

Rokovanie o návrhu kandidáta na predsedu alebo podpredsedu najvyššieho súdu

1. Súdna rada návrhy kandidátov na predsedu alebo podpredsedu najvyššieho súdu prerokuje a posúdi, či spĺňajú náležitosti uvedené v čl. 12 a čl. 13 tohto rokovacieho poriadku.
2. Súdna rada k prerokovaným návrhom prijme stanovisko. Uvedie v ňom, ktoré návrhy kandidátov za predsedu alebo podpredsedu najvyššieho súdu spĺňajú zákonom a týmto rokovacím poriadkom určené podmienky. Osobitne vo svojom stanovisku súdna rada uvedie tie návrhy, ktoré nespĺňali vopred určené podmienky. Na tieto návrhy sa neprihliada a zakladajú sa ad acta.

Čl. 15

Volebné zasadnutie

1. Súdna rada na svojom zasadnutí pozvaných kandidátov na predsedu alebo podpredsedu najvyššieho súdu vypočuje v poradí určenom žrebom. Kandidátovi sa umožní, aby v čase nepresahujúcom 20 minút, predniesol svoje predstavy o chode najvyššieho súdu a súdnej rady. Členovia súdnej rady môžu kádať každému kandidátovi otázky.
2. Navrhnutí kandidáti majú právo byť prítomní na zasadnutí súdnej rady, počas celého jej zasadnutia až do okamihu tajného hlasovania členov súdnej rady.
3. Vyhlásenie výsledkov volieb kandidáta za predsedu alebo podpredsedu najvyššieho súdu je vždy verejné.

Čl. 16

Volebná komisia

1. Súdna rada volí trojčlennú volebnú komisiu pre voľby predsedu alebo podpredsedu najvyššieho súdu (ďalej len „volebná komisia“).
2. Členom volebnej komisie nemôže byť člen súdnej rady, ktorý súčasne kandiduje na post predsedu alebo podpredsedu.
3. Predsedu volebnej komisie si určia členovia volebnej komisie voľbou alebo žrebom.
4. Volebná komisia je uznášaniaschopná len ak sú prítomní všetci jej členovia.
5. Každý člen volebnej komisie je povinný hlasovať. Na platnosť rozhodnutia volebnej komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov.

Čl. 17

Príprava na hlasovanie

1. Na hlasovacom lístku sa uvedie v abecednom poradí priezvisko a meno navrhnutého kandidáta.
2. Za každým priezviskom a menom navrhnutého kandidáta sa na hlasovacom lístku uvedú alternatívy voľby, za ktorú môže člen súdnej rady hlasovať.

Ide o tieto alternatívy: "hlasujem za"

"hlasujem proti"
"zdržiavam sa hlasovania".

3. Pred hlasovaním sa pripraví miestnosť alebo priestor, v ktorom sa budú upravovať hlasovacie lístky. Pripraví sa i schránka na tajné hlasovanie, ktorá je zapečatená a uložená na určenom mieste.
4. Uvedený postup osvedčí volebná komisia. Volebná komisia zodpovedá za prípravu, organizáciu a výkon hlasovania.

Čl. 18

Spät'vzatie návrhu kandidáta a spät'vzatie súhlasu kandidáta

1. Navrhovateľ môže so súhlasom kandidáta svoj návrh zobrať späť až do začiatku hlasovania.
2. Kandidát môže vziať späť svoj súhlas s kandidatúrou až do momentu začiatku hlasovania.
3. Spät'vzatie návrhu navrhovateľom i kandidátom musí byť urobené písomne. Tento návrh na spät'vzatie už nie je možné vziať späť.
4. Volebná komisia v prípade spät'vzatia návrhu kandidáta na hlasovacom lístku vodorovne prečiarkne.

Čl. 19

Vydanie hlasovacích lístkov

1. Volebná komisia vydá členom súdnej rady hlasovacie lístky pri vstupe do miestnosti alebo priestoru určeného na úpravu hlasovacích lístkov.
2. Volebná komisia o vydaní hlasovacích lístkov jednotlivým členom súdnej rady vyhotoví záznam.

Čl. 20

Úprava hlasovacích lístkov

1. Člen súdnej rady po prevzatí hlasovacieho lístka vstúpi do určenej miestnosti alebo priestoru a upraví hlasovací lístok.
2. Pri úprave hlasovacieho lístka nemôže byť v určenej miestnosti alebo priestore okrem člena súdnej rady prítomná iná osoba.

Čl. 21

1. Člen súdnej rady vyjadrí svoju voľbu tak, že na hlasovacom lístku pri každom priezvisku a mene kandidáta na predsedu alebo podpredsedu najvyššieho súdu zakrúžkuje tú možnosť, ktorú si zvolil (hlasujem za, hlasujem proti, zdržiavam sa hlasovania).
2. Hlasovací lístok je neplatný, ak člen súdnej rady pri niektorom priezvisku a mene svoju voľbu nevyjadrí zakrúžkovaním.
3. Hlasovací lístok je neplatný, ak člen súdnej rady zakrúžkuje slová „hlasujem za“ pri väčšom počte kandidátov ako jeden.

Čl. 22

Člen súdnej rady po úprave hlasovacieho lístka vykoná voľbu kandidáta vložением hlasovacieho lístka do volebnej schránky.

Čl. 23

Predsedajúci zasadnutiu súdnej rady po tom, čo do volebnej schránky vložil hlasovací lístok posledný člen súdnej rady zistí, či všetci členovia súdnej rady prítomní na zasadnutí využili svoje právo voliť. Ak už žiaden prítomný člen súdnej rady nechce svoje právo voliť využiť, predsedajúci ukončí hlasovanie.

