20/2010

LOKÁLNE ZMLUVNÉ CENY 2011

FALKENSTEINER
Hotel Bratislava ****

Spoločnosť:	**Kancelária Súdnej Rady SR**		
Adresa/Krajina:	Župné námestie 13, 814 22 Bratislava, Slovenská Republika		
IČO:	307 93 629	**IČ DPH:**	2021773325
Kontaktná osoba:	Ing. Anna Žatková		
Tel.:	00421 2 593 53 438		
Fax:			
E-mail:	zatkova@sudnarada.gov.sk		
Kontaktná osoba za hotel:	Jana Poprendová		

Platnosť zmluvy: 01. Január 2011 - 31. December 2011

Falkensteiner Hotel Bratislava**** Pilárikova 5 | SK – 811 03 Bratislava Tel: +421/(0)2/59 236 100 | Fax: +421/(0)2/59 236 111 | bratislava@falkensteiner.com		**ZMLUVNÁ CENA**
Comfort Room:		**€ 129,-**
Superior Room: (Superior Room s výhľadom na vnútorný dvor)	**príplatok:**	€ 15,-
Executive Room:	**príplatok:**	€ 60,-
Suite:	**príplatok:**	€ 100,-
Executive Room a Suite zahŕňa voľný vstup do Executive Lounge na najvyššom poschodí, kde je počas celého dňa k dispozícii bohatý bufet s voľným výberom vrátane alkoholických a nealkoholických nápojov, medzinárodné denníky a časopisy a s možnosťou posedenia na terase s prekrásnym výhľadom na Staré mesto.		
Extra príplatky:		
Falkensteiner bufetové raňajky: (na osobu a deň)		zahrnuté v cene
Druhá osoba:		zahrnutá v cene
Len príplatok za raňajky € 18,- na osobu a deň		

Uvedené zmluvné ceny sú za izbu a noc, nepodliehajú provízii, obsahujú 19% DPH a voľný vstup do Fit & Chill-out Area. Ceny neobsahujú mestskú daň € 1,65 za osobu a noc. V prípade zvýšenia DPH bude uvedená cena zaokrúhlená smerom nahor k nasledujúcemu celému číslu.
Uvedené zmluvné ceny sú uplatniteľné aj v prípade organizovania akýchkoľvek kongresových akcií organizovaných v hoteli spojených s ubytovaním. Vaše zmluvné ceny je možné si uplatniť na základe písomnej rezervácie. Negarantovanú rezerváciu evidujeme do 12-tej hodiny v deň príchodu. Rezervácie pre jednotlivcov je možné zrušiť bezplatne do 12-tej hodiny v deň príchodu. Rezerváciu ubytovania je možné garantovať Vašou spoločnosťou alebo platnou kreditnou kartou spoločnosti/hosťa. V prípade neskoršieho zrušenia rezervácie alebo ak hosť nepríde, Vám budeme účtovať poplatok vo výške 100% prvej noci.

V prípade rezervácie prosím kontaktujte rezervačné oddelenie na tel.: +421/(0)2/592 36 720 alebo e-mail: reservation.bratislava@falkensteiner.com.

Súčasťou zmluvy je aj dokument VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY Falkensteiner Hotels & Residences, ktorý je publikovaný na internete: www.falkensteiner.com, prípadne je poskytnutý ako príloha k tejto zmluve.
Hore uvedené zmluvné ceny sú súčasťou obojstrannej dohody medzi hotelom a spoločnosťou a nemôžu byť ponúkané iným tretím osobám (vynímajúc zamestnancov spoločnosti a hostí). Obe strany považujú zmluvné ceny za dôverné a potvrdzujú zachovanie mlčanlivosti aj vo vzťahu k tretím osobám s výnimkou podnikových zamestnancov a hostí.

Falkensteiner Hotel Bratislava

Falkensteiner Hotel Bratislava s.r.o.
Pilárikova 5
811 03 Bratislava
IČO: 44428901
IČ DPH: SK2022707731

Ing. Jana Poprendová
Director of Sales & Marketing
Bratislava, 3.11.2010

Kancelária Súdnej Rady SR

Kancelária Súdnej Rady SR
Župné nám. 13
814 22 BRATISLAVA

Ing. Anna Žatková
Vedúca Kancelárie Súdnej Rady SR
Bratislava, 3.11.2010

FALKENSTEINER
Hotel
Bratislava ****

Všeobecné obchodné podmienky

Vážený hosť!
usilujeme sa, aby sme Váš pobyt zorganizovali taký príjemný, ako je to možné. Preto by ste mali vedieť, aké služby vykonávame, za čo ručíme a aké povinnosti máte voči nám. Prosím pozorne si pozrite nasledovné Všeobecné obchodné podmienky, ktoré upravujú a v záujme oboch strán špecifikujú zmluvný vzťah medzi Vami a nami, a ktoré Vašou objednávkou akceptujete.

Článok I. Rozsah platnosti

1.
Tieto Všeobecné obchodné podmienky platia pre zmluvy o prenechaní hotelových izieb na ubytovanie (zmluvy o ubytovaní) a zmluvy o prenechaní konferenčných a banketových miestností a iných miestností hotela (ďalej spoločne iba „miestnosti") na vykonávanie podujatí za nájom (nájomné zmluvy), ako aj pre všetky ďalšie služby a dodávky vykonané pre zákazníka hotelom, pokiaľ nie je uzatvorená žiadna iná písomná dohoda.
2.
Obchodné podmienky zákazníka sa použijú iba vtedy, keď toto bolo výslovne dopredu písomne dohodnuté.

Článok II. Uzavretie zmluvy, zmluvní partneri, premlčanie

1.
Zmluva vzniká potvrdením objednávky zákazníka hotelom. Závisí od slobodnej vôle hotela, či rezerváciu písomne potvrdí.

2.
Zmluvní partneri sú hotel a zákazník. Pokiaľ pre zákazníka objednávala tretia osoba, ručí táto tretia osoba voči hotelu spolu so zákazníkom súčasne za všetky záväzky vyplývajúce zo zmluvy, pokiaľ má hotel takéto potvrdenie o tretej osobe k dispozícii.

3.
Podnájom alebo ďalší prenájom prenechaných izieb a miestností,ako aj ich používanie na iné účely ako na ubytovanie, resp. na iné účely ako bolo dohodnuté v zmluve, vyžadujú predošlý písomný súhlas hotela.

4.
Všetky nároky voči hotelu sa premlčujú tri roky od začiatku pravidelnej premlčacej doby v závislosti od vedomosti (§ 101 Občianskeho zákonníka). Nároky na náhradu škody sa premlčujú nezávisle od vedomosti tri roky. Skrátenia premlčania neplatia pri nárokoch, ktoré sa zakladajú na úmyselnom alebo hrubo nedbalom porušení povinností hotela.

Článok III. Odovzdanie a vrátenie hotelovej izby

1.
Zákazník nemá žiaden nárok na prenechanie určitých izieb.

2.
Pokiaľ nie je dohodnuté inak, zákazníkovi sú rezervované izby k dispozícii od 14:00 hod. dohodnutého dňa príjazdu. Zákazník nemá žiaden nárok na skoršie prenechanie rezervovanej izby.

3.
Izby musia byť v dohodnutý deň odjazdu vypratané najneskôr do 12:00 hod. a odovzdané hotelu. Hotel môže na základe oneskoreného vypratania izby do 18:00 hod. dohodnutého dňa odjazdu účtovať 50 % plnej ceny ubytovania (cenníkovej ceny); po 18:00 hod. dohodnutého dňa odjazdu 100 % plnej ceny ubytovania. Toto neoprávňuje zákazníka na žiadne zmluvné nároky. Závisí od slobodnej vôle zákazníka dokázať, že hotelu nevznikla žiadna alebo vznikla podstatne menšia škoda.

4.
V prípade rezervovaných, zároveň negarantovaných rezervácií, si hotel vyhradzuje právo využiť tieto izby pokiaľ sa hostia nenasťahujú do 12:00. Neplatí to však v prípade, ak bol dohodnutý neskorší čas príchodu.

Článok IV. Ceny, služby

1.
Dohodnutá cena, ktorú má zákazník platiť a dohodnuté služby hotela vyplývajú z potvrdenia rezervácie. Pokiaľ nebola rezervácia potvrdená, platia ceny uvedené na recepcii alebo na izbe. Zákazník je povinný za prenechanie izby a ním využité ďalšie služby zaplatiť platné, resp. dohodnuté ceny hotela. Toto platí aj pre služby a výdavky hotela voči tretím osobám, ktoré vyvolal zákazník.

2.
Dohodnuté ceny zahŕňajú obslužné a platnú daň z pridanej hodnoty. Pokiaľ doba medzi uzavretím zmluvy a vykonaním zmluvy presiahne 4 mesiace a v tomto období sa zvýši hotelom všeobecne účtovaná cena za poskytnuté služby, môže hotel zmluvne dohodnutú cenu primerane zvýšiť, najviac však o päť percent. Ceny môže hotel ďalej zmeniť, keď si zákazník dodatočne želá zmeny v počte rezervovaných izieb, službách hotela alebo v dĺžke pobytu a hotel s tým súhlasí.

Falkensteiner Hotel Bratislava **
Pilárikova ulica 5, 81103 Bratislava, Slovakia
Tel. +421/(0)2/59236-100 · Fax +421/(0)2/59236-111
bratislava@falkensteiner.com · www.bratislava.falkensteiner.com

The hotel is operated by Falkensteiner Hotel Bratislava s.r.o., Pilárikova 5, 811 03 Bratislava
Registered: Trade Register District Court Bratislava I, Section: Sro, Insert: 54806/B
IN: 44 428 901, TIN: 2022707731, VAT ID: SK2022707731

FALKENSTEINER
Hotel
Bratislava ****

Článok V. Podujatia

1.
Organizátor podujatia je povinný hotelu oznámiť konečný počet účastníkov podujatia najneskôr šesť pracovných dní pred termínom podujatia, aby bola zabezpečená starostlivá príprava.

2.
Pri vyúčtovaní hotel uzná zníženie počtu účastníkov o maximálne päť percent. Pri odchýlkach nad rámec tohto je základom pôvodne hlásený počet uchádzačov mínus päť percent.

3.
Pri odchýlke počtu účastníkov smerom nahor je základom vyúčtovania skutočný počet účastníkov. Prekročenia počtu účastníkov o viac ako päť percent musia byť vopred dohodnuté s hotelom.

4.
Pri odchýlkach počtu účastníkov o viac než desať percent je hotel oprávnený nanovo stanoviť dohodnutú cenu ako aj vymeniť potvrdené miestnosti s výnimkou, že by to bola voči organizátorovi podujatia neprimeraná zmena.

5.
Pri podujatiach, ktoré trvajú dlhšie ako do polnoci, smie hotel od 24:00 účtovať obslužné o váske ktorého sa bude rozhodovať na áklade individuálne individuálne, pokiaľ dohodnutá odmena už nezohľadňuje trvanie dlhšie ako do polnoci.

6.
Organizátor podujatia zásadne nie je oprávnený prinášať jedlá a/alebo nápoje na podujatia. Výnimky vyžadujú predošlú písomnú dohodu s hotelom. V týchto prípadoch sa účtuje servisný poplatok, resp. poplatok za odzátkovanie.

7.
Organizátor podujatia ručí za zaplatenie prípadne dodatočne objednaných jedál a nápojov účastníkmi podujatia, a to aj v prípade, že podujatie v prospech organizátora objednala tretia osoba (objednávateľ).

8.
Organizátor podujatia / objednávateľ je povinný hotelu bez vyzvania oznámiť, keď vykonanie služby a/alebo podujatie na základe jeho obsahu alebo charakteru je schopné vyvolať verejný záujem a obmedziť alebo ohroziť záujmy hotela.

9.
Inzeráty v novinách ako aj ostatné opatrenia alebo zverejnenia, najmä pozvania k prijímacím pohovorom, politickým alebo náboženským podujatiam a podujatiam spojených s predajom, ktoré ukazujú vzťah na hotel, vyžadujú zásadný predošlý písomný súhlas hotela.

10.
Pokiaľ hotel pre organizátora podujatia z jeho podnetu obstaráva technické a iné zariadenia od tretích subjektov, jedná v mene, z plnej moci a na účet organizátora podujatia. Organizátor podujatia oslobodzuje hotel od všetkých nárokov tretích subjektov vyplývajúcich z prenechania týchto zariadení.

11.
Používanie vlastných technických zariadení organizátora podujatia vyžaduje jeho písomný súhlas a bude v danom prípade fakturované. Vzniknuté poruchy alebo poškodenia na technickom vybavení alebo interiéri hotela spôsobené použitím vlastných elektrických zariadení organizátora podujatia sú na účet organizátora podujatia, pokiaľ ich nespôsobil hotel.

12.
Prinesený dekoračný materiál musí zodpovedať požiadavkám protipožiarnych predpisov. Za týmto účelom je hotel oprávnený vyžadovať úradné potvrdenie o bezpečnosti prineseného materiálu. Z dôvodu možných poškodení zariadení a priestorov je potrebné inštaláciu a umiestnenie dekoračných predmetov dopredu dohodnúť s hotelom.

13.
Prinesené výstavné a ostatné predmety musia byť po konci podujatia okamžite odstránené. Pokiaľ toto organizátor podujatia opomenie a tieto predmety ostanú v miestnosti podujatia, môže hotel po dobu zotrvania predmetov účtovať nájomné za obsadenú miestnosť. Organizátorovi podujatia ostáva vyhradený dôkaz nižšej, hotelu vyššej škody. Hotel je tiež oprávnený vykonať odstránenie a uskladnenie týchto predmetov na účet organizátora podujatia bez toho, aby mu vznikala zmluva o opatere alebo úschove. Organizátor podujatia je povinný hotelu zaplatiť škodu vzniknutú uskladnením zanechaných predmetov.

14. Hotel musi dať písomný šuhlas na použitie mena a loga hotela.

Článok VI. Platba, faktúry hotelu

1.
Hotel je oprávnený pri uzavretí zmluvy alebo následne pri zohľadnení právnych ustanovení žiadať primeranú platbu vopred alebo peňažnú záruku. Výška platby vopred a termíny platby je možné písomne dohodnúť v zmluve.

2.
Faktúry hotelu bez uvedeného dátumu splatnosti sú splatné okamžite od prijatia faktúry bez zrážky. Hotel je oprávnený nabehnuté pohľadávky kedykoľvek vyúčtovať ako splatné a vyžadovať okamžitú platbu. Pri omeškaní platby je hotel oprávnený požadovať príslušne úroky z omeškania stanovené platnými predpismi, (toho času 8 percent), resp. pri právnych úkonoch, kde je zúčastnený spotrebiteľ, vo výške piatich percentuálnych bodov nad základnou úrokovou sadzbou. Hotel si vyhradzuje právo na dôkaz vyššej škody.

3.
Zákazník môže započítať alebo znížiť iba svoju nespornú alebo platnú pohľadávku voči pohľadávke hotela.

Článok VII. Odstúpenie od zmluvy, zrušenie objednávky, stornovanie zákazníkom

1.
Pri jednotlivej rezervácii jednej hotelovej izby môže zákazník do 12.00 hod. dňa príjazdu rezerváciu bezplatne stornovať, pokiaľ nebolo dohodnuté niečo iné. Inak vyžaduje odstúpenie zákazníka od zmluvy uzavretej s hotelom písomný súhlas hotela. Pokiaľ tento nebol udelený, musí sa v zmluve dohodnutá cena zaplatiť aj vtedy, keď zákazník zmluvné služby nevyužije. To neplatí pri porušení povinnosti hotela na branie ohľadu na práva, právom chránené záujmy zákazníka, keď tomuto trvanie na zmluve už nie je primerané alebo mu prislúcha iné zákonné alebo zmluvné právo na odstúpenie.

2.
Pokiaľ medzi hotelom a zákazníkom bol písomne dohodnutý termín na bezplatné odstúpenie od zmluvy, môže zákazník do tej doby odstúpiť od zmluvy bez toho, aby si hotel nárokoval na na platbu alebo nahradu škody. Právo na odstúpenie zákazníka od zmluvy zaniká, ak do dohodnutého termínu nevyužije svoje právo na odstúpenie od zmluvy voči hotelu, pokiaľ sa nejedná o odstúpenie podľa bodu 1 vety 2.

3.
Pri zákazníkom nevyužitých izbách musí hotel započítať príjmy z iného prenajatia izieb ako aj z ušetrených výdavkov. Závisí od slobodnej vôle hotela, či vyžaduje zmluvne dohodnutú odmenu a odpočíta paušálnu sumu za ušetrené výdavky. Zákazník je v tomto prípade povinný zaplatiť 100 % zo zmluvne dohodnutej ceny za prenocovanie s raňajkami alebo bez raňajok, 70 % za dojednanie s polopenziou a 60 % za dojednanie s plnou penziou.

Pri podujatiach je hotel oprávnený účtovať dohodnuté nájomné vrátane 35 % obratu z dojednania ohľadne stravy pri odstúpení od zmluvy do štyroch týždňov pred začiatkom podujatia, pri neskoršom odstúpení 70 % z dojednania ohľadne stravy. Pokiaľ toto ešte nebolo ku dňu odstúpenia od zmluvy konkrétne stanovené, platí pre výpočet obratu zo stravy vzorec: najmenšia cena menu na banket x počet osôb. Ušetrené výdavky hotela sú týmto vyrovnané. Závisí od slobodnej vôle zákazníka dokázať, že hotelu nevznikla žiadna alebo vznikla podstatne menšia škoda.

4.
Náklady za storno objednaných technických zariadení na vykonanie podujatia musí zákazník zaplatiť, ak v čase storna v súvislosti ich prípravou už došlo k vynaloženiu výdavkov a toto sa nedalo iným použitím pokryť.

Článok VIII. Odstúpenie hotelom

1.
Pokiaľ bolo písomne dohodnuté bezplatné právo odstúpenia zákazníka od zmluvy počas určitej doby, je hotel v tejto dobe z jeho strany oprávnený odstúpiť zo zmluvy, pokiaľ existujú dopyty iných zákazníkov po zmluvne rezervovaných izbách a zákazník na spätný dopyt hotela sa nezriekne svojho práva na odstúpenie.

2.
Pokiaľ sa nevykoná dohodnutá alebo žiadaná platba vopred ani po uplynutí primeranej dodatočnej lehoty stanovenej hotelom, je hotel oprávnený odstúpiť od zmluvy.

3.
Ďalej je hotel oprávnený, z vecne opodstatnených dôvodov od zmluvy mimoriadne odstúpiť, napríklad pokiaľ:
- vyššia moc alebo iné okolnosti, za ktoré hotel nezodpovedá, robia splnenie zmluvy nemožným;
- izby boli rezervované za uvedenia zavádzajúcich alebo nesprávnych údajov podstatných skutočností napr. v osobe zákazníka alebo účelu;
- hotel má opodstatnený dôvod na domnienku, že využitie hotelových služieb by mohlo ohroziť hladkú prevádzku, bezpečnosť alebo reputáciu hotela na verejnosti, bez toho, že by sa to mohlo pripisovať vlastníkom resp. organizácii hotela;
- došlo k porušeniu článku II bodu 3.

4.
Hotel si vyhradzuje právo ubytovať hosťa v inom hoteli rovnakej kategórie.

5.
Pri oprávnenom odstúpení hotela nevzniká žiaden nárok zákazníka na náhradu škody.

Falkensteiner Hotel Bratislava ****
Pilárikova ulica 5, 81103 Bratislava, Slovakia
Tel. +421/(0)2/59236-100 · Fax +421/(0)2/59236-111
bratislava@falkensteiner.com · www.bratislava.falkensteiner.com

The hotel is operated by Falkensteiner Hotel Bratislava s.r.o., Pilárikova 5, 811 03 Bratislava
Registered: Trade Register District Court Bratislava I, Section: Sro, Insert: 54806/B
IN: 44 428 901, TIN: 2022707731, VAT ID: SK2022707731

FALKENSTEINER
Hotel
Bratislava ****

Článok IX. Ručenie

1.
Hotel ručí so starostlivosťou riadneho obchodníka za svoje povinnosti zo zmluvy. Nároky zákazníka na náhradu škody sú vylúčené. Výnimku tvoria usmrtenie, ublíženia na tele alebo na zdraví, keď hotel zodpovedá za porušenie povinností, ďalšie škody, ktoré sa zakladajú na úmyselnom alebo hrubom porušení povinností hotela a škody, ktoré sa zakladajú na úmyselnom alebo hrubom porušení typických povinností hotela vyplývajúcich zo zmluvy. Za porušenie povinnosti hotela sa považuje porušenie povinností zástupcu alebo osôb plniacich v prospech hotela. Pokiaľ by sa mali vyskytnúť chyby alebo nedostatky v službách hotela, hotel sa pri vedomosti alebo na bezodkladné upozornenie zákazníka bude usilovať zabezpečiť nápravu. Zákazník je povinný primerane prispieť k odstráneniu chyby a znižovaniu možných škôd.

2.
Hotel zodpovedá podľa zákona za veci vnesené zákazníkom do budovy, v prípade, že boli uložené v uzamknutom trezore v izbe. Hotovosť, cenné papiere a cennosti môžu byť uložené v hotelovom trezore v maximálnej hodnote zodpovedajúcej poistnej záruke vyhovujúcej hotelu. Hotel odporúča hosťom využiť možnosť tejto služby. Vymáhanie pohľadávky sa ruší v prípade, ak zákazník okamžite neohlási vedomosť o strate alebo škode . Ručenie je možné len v prípade, ak bola izba alebo objekt, v ktorom bola konkrétna vec uzamknuté.

3.
Pokiaľ zákazník dostane k dispozícii miesto na odstavenie vozidla buď v hotelovej garáži alebo na hotelovom parkovisku, aj za úhradu, nevzniká tým žiadna zmluva o úschove. Pri strate alebo poškodení na hotelovom pozemku odstavených alebo odsunutých motorových vozidiel a ich obsahov hotel neručí, okrem úmyslu alebo hrubej nedbanlivosti zavinenej hotelom. Bod 1 vety 2-4 platia obdobne.

4.
Služby budenia vykonáva hotel s najväčšou starostlivosťou. So správami, poštovými zásielkami a zásielkami tovaru pre hostí sa vždy zaobchádza s náležitou starostlivosťou. Hotel prevezme doručené správy a zásielky a uschová ich a – na želanie – za odplatu zabezpečí odoslanie ďalej hore uvedeného. Bod 1 vety 2-4 platia obdobne.

5.
Hotel neručí za úrazy pri programoch na voľný čas akéhokoľvek druhu, ibaže by hotel konal hrubo nedbanlivo alebo úmyselne.

Článok X. Ostatné

1.
Zvieratá môžu byť prinesené len po predchádzajúcom súhlase hotela a za dodatočný poplatok. Zvieratá sa nesmú prinášať do miestností s jedlom a nápojmi.

2.
Nájdené veci sa posielajú ďalej len na žiadosť. Uskladňujú sa v hoteli šesť mesiacov. Po uplynutí tejto lehoty sa predmety, ktoré majú zjavnú hodnotu, odovzdajú príslušnému oddeleniu Policajného zboru Slovenskej republiky.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

1.
Tieto Všeobecné obchodné podmienky platia pre všetky zmluvy pokiaľ nie je písomne uzatvorená iná dohoda medzi hotelom a zákazníkom.

2.
Zmeny alebo doplnenia zmluvy, prevzatia žiadosti alebo obchodných podmienok vyžadujú pre ich účinnosť písomnú formu a budú účinné až vtedy, keď ich hotel písomne potvrdí. Jednostranné zmeny alebo doplnenia zákazníkom sú neúčinné.

3.
Miesto plnenia a platby je sídlo hotela.

4.
Výlučné sídlo súdu – aj pri sporoch pre šeky a zmenky – je v obchodnom styku sídlo hotela.

5.
Uplatňuje sa miestny zákon. Uplatnenie Viedenskej dohody o nákupnom práve OSN a kolízneho práva sú vylúčené.

6.
Pokiaľ by jednotlivé ustanovenia týchto všeobecných obchodných podmienok boli alebo stali sa neúčinnými alebo neplatnými, nedotýka sa tým účinnosť ostatných ustanovení.

Falkensteiner Hotel Bratislava **
Pilárikova ulica 5, 81103 Bratislava, Slovakia
Tel. +421/(0)2/59236-100 · Fax +421/(0)2/59236-111
bratislava@falkensteiner.com · www.bratislava.falkensteiner.com

The hotel is operated by Falkensteiner Hotel Bratislava s.r.o., Pilárikova 5, 811 03 Bratislava
Registered: Trade Register District Court Bratislava I, Section: Sro, Insert: 54806/B
IN: 44 428 901, TIN: 2022707731, VAT ID: SK2022707731

20/2010

COMPANY – AGREEMENT

FALKENSTEINER
Hotels & Residences
Welcome Home!

Company:	**Kancelária Súdnej Rady SR**
Address:	Župné námestie 13, 814 22 Bratislava
Country/Place:	Slovak Republic
Contact person:	Ing. Anna Žatková
Phone:	00421 2 593 53 438
Fax:	
E-mail:	zatkova@sudnarada.gov.sk

Validity: **01.01.11 - 29.12.11**

Falkensteiner Hotel Palace**** | Margaretenstrasse 92 | A-1050 Wien | Phone: +43/(0)1/546 86 150 | Fax: +43/(0)1/546 86 160 | reservierung.wien@falkensteiner.com			RACK RATE	**COMPANY RATE**
Single room	Breakfast: excl.	€ 10,00 (Rack Rate: € 15,00)	€ 170,00	**€ 100,00**
Double room	Breakfast: excl.	€ 20,00 (Rack Rate: € 30,00)	€ 210,00	**€ 130,00**
Other:				

Falkensteiner Hotel Am Schottenfeld**** | Schottenfeldgasse 74 | A-1070 Wien | Phone: +43/(0)1/546 86 150 | Fax: +43/(0)1/546 86 160 | reservierung.wien@falkensteiner.com			RACK RATE	**COMPANY RATE**
Single room	Breakfast: excl.	€ 10,00 (Rack Rate: € 15,00)	€ 170,00	**€ 100,00**
Double room	Breakfast: excl.	€ 20,00 (Rack Rate: € 30,00)	€ 210,00	**€ 130,00**
Other:				

Falkensteiner Hotel & Asia Spa Leoben**** | In der Au 1-3 | A-8700 Leoben | Phone: +43/(0)3842/405 408 | Fax: +43/(0)3842/405 405 | reservierung.leoben@falkensteiner.com			RACK RATE	**COMPANY RATE**
Single room	Breakfast: excl.	€ 10,00 (Rack Rate: € 15,00)	€ 175,00	**€ 105,00**
Double room	Breakfast: excl.	€ 20,00 (Rack Rate: € 30,00)	€ 225,00	**€ 135,00**
Other:				

Falkensteiner Hotel Maria Prag**** | Opletalova 21 | CZ-110 00 Praha 1 | Phone: +420/222/211 229 | Fax: +420/(222)/240 229 | reservation.prag@falkensteiner.com			RACK RATE	**COMPANY RATE**
Single room	Breakfast: incl.		€ 212,00	**€ 89,00**
Double room	Breakfast: incl.		€ 224,00	**€ 99,00**
Other:				

Contract rates are per room and night, non commissionable, including VAT. In case of changing the VAT, the rates will be adjusted. Special company rates are not available for congress and conference periods. This is not valid in case of different agreement with particular hotel. The non-guaranteed reservations will be hold until 12 a.m. on the day of arrival. Reservations for individuals may be cancelled free of charge before 12 a.m. on arrival day. For later cancellations and no-show 100% of the amount of the first night will be charged. The GENERAL TERMS & CONDITIONS of the Falkensteiner Hotels & Residences are part of this agreement, which are published on our webpage: www.falkensteiner.com or have been attached to this contract.

For Falkensteiner Hotels:

Falkensteiner Hotel Bratislava s.r.o.
Pilárikova 5
811 03 Bratislava
IČO: 44428901
IČ DPH: SK2120...

Jana Poprendová
Director of Sales & Marketing

03.11.2010

For Kancelária Súdnej Rady SR:

Kancelária Súdnej rady SR
Župné nám. 13
81422 BRATISLAVA

Ing. Anna Žatková
Vedúca Kancelárie Súdnej Rady SR