

Rokovací poriadok Súdnej rady Slovenskej republiky

(schválený uznesením Súdnej rady Slovenskej republiky č. 1112 zo 17. januára 2011, v znení zmien a doplnení
schválených uznesením Súdnej rady Slovenskej republiky č. 1251 z 30. augusta 2011 a uznesením Súdnej rady
Slovenskej republiky č. 106 z 20. mája 2013)

Súdna rada Slovenskej republiky sa uzniesla na tomto rokovacom poriadku:

Čl. 1 Úvodné ustanovenie

1. Súdna rada Slovenskej republiky (ďalej len „súdna rada“) je ústavný orgán reprezentujúci nezávislosť súdnictva voči ostatným orgánom verejnej moci.
2. Súdna rada rokuje a rozhoduje podľa tohto rokovacieho poriadku o veciach patriacich do jej pôsobnosti.
[1]

Čl. 2 Zvolávanie zasadnutí súdnej rady

1. Zasadnutie súdnej rady zvoláva podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace, predseda súdnej rady[2]. Určí miesto, deň a hodinu jeho konania a navrhne program zasadnutia súdnej rady.
2. Predseda súdnej rady zvolá zasadnutie súdnej rady aj vtedy, ak o to písomne požiada najmenej tretina členov súdnej rady. Ak takéto zasadnutie predseda súdnej rady nezvolá do 15 dní, začne zasadnutie súdnej rady v sídle najvyššieho súdu v tridsiaty deň po doručení žiadosti o 13. hodine.[3]
3. Vedúci kancelárie súdnej rady doručí členom súdnej rady pozvánku, návrh programu zasadnutia, všetky písomné materiály, ktoré slúžia ako podklad k rokovaniu o navrhnutých bodoch programu tak, aby bola zachovaná minimálne 5 dňová lehota na prípravu.
4. Materiály sa doručujú členom súdnej rady na adresu, ktorú si určia.
5. Materiály možno členom súdnej rady doručovať s ich súhlasom aj e-mailom.
6. Predseda súdnej rady alebo jej člen, ak navrhuje doplniť program zasadnutia súdnej rady, doručí osobne alebo prostredníctvom kancelárie súdnej rady členom súdnej rady všetky písomné materiály, ktoré slúžia ako podklad k jednotlivým bodom rokovania najneskôr posledný pracovný deň pred začatím zasadnutia.

Čl. 3 Verejnosť a zasadnutia súdnej rady

1. Zasadnutia súdnej rady sú verejné.[4]
2. Predseda súdnej rady v spolupráci s kanceláriou súdnej rady vytvorí vhodné podmienky na účasť verejnosti na zasadnutiach súdnej rady.[5]
3. Osoba, o veci ktorej sa rozhoduje, sa upovedomí o termíne zasadnutia súdnej rady, na ktorom sa súdna rada bude predmetnou vecou zaoberať.
4. Na zasadnutí súdnej rady sa zúčastňuje aj vedúci kancelárie súdnej rady a zapisovateľ.
5. Minister spravodlivosti SR má právo vystúpiť na zasadnutí súdnej rady, ak tak ustanoví zákon.[6]
6. Významné osobnosti a predstavitelia iných štátov alebo medzinárodných organizácií pozvaní súdnou radou alebo jej predsedom, môžu so súhlasom súdnej rady vystúpiť na jej zasadnutí.
7. Osoby, ktoré sú prítomné na zasadnutí súdnej rady, môžu sa zdržiavať len na miestach určených pre verejnosť a nesmú rušiť priebeh zasadnutia.

8. V prípade nevhodného správania alebo rušenia poriadku sa môže súdna rada uznieť na vykázaní rušiteľa z rokovacej miestnosti. Pokiaľ rušenie zasadnutia pokračuje, súdna rada sa môže uznieť na vypratani miesta určeného pre verejnosť.

Čl. 4

Riadenie zasadnutí súdnej rady

1. Zasadnutie súdnej rady riadi predseda súdnej rady alebo ním poverený podpredseda súdnej rady.
2. V čase neprítomnosti predsedu súdnej rady zasadnutie riadi jej podpredseda. V čase neprítomnosti predsedu i podpredsedu súdnej rady alebo ak žiadna z týchto funkcií nie je obsadená, riadi zasadnutie súdnej rady jej vekovo najstarší člen.
3. Po začatí zasadnutia súdnej rady predsedajúci oznámi mená členov súdnej rady, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí súdnej rady.
4. Súdna rada je schopná sa uznášať, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.[7]

Čl. 5

Program zasadnutí súdnej rady

1. Súdna rada na začiatku každého zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia navrhnutý predsedom súdnej rady.[8]
2. Súdna rada rozhoduje o schválení programu hlasovaním. Navrhnutý program sa môže zmeniť alebo doplniť na návrh člena súdnej rady.
3. Na základe návrhu minimálne troch členov súdnej rady sa súčasťou programu stane nimi navrhnutý bod programu, o ktorom sa bude rokovať ako o poslednom. Ak je takto navrhnutých bodov viac, rokuje sa o nich ako posledných v poradí, v akom boli navrhnuté.
4. Program zasadnutia súdnej rady zvolaného podľa Čl. 2 ods. 2 nemožno doplniť ani meniť.
5. Súdna rada môže na návrh svojho člena aj počas zasadnutia súdnej rady hlasovaním presunúť body programu zasadnutia alebo zlúčiť rozpravu o dvoch alebo o viacerých bodoch do jedného.
6. Súdna rada môže na návrh predsedu súdnej rady alebo aspoň jednej tretiny členov súdnej rady aj počas zasadnutia súdnej rady hlasovaním zaradiť nový bod programu zasadnutia alebo vypustiť schválený bod programu.

Čl. 6

Rokovanie súdnej rady

1. Pri prerokovaní veci zaradenej do programu zasadnutia súdnej rady ako prvý vystúpi ten, kto predmetný bod programu navrhol alebo ním poverený člen súdnej rady (ďalej len „navrhovateľ“).
2. Po vystúpení navrhovateľa predsedajúci otvorí rozpravu, v ktorej má každý člen súdnej rady právo vystúpiť.
3. Iné osoby, ktoré sa zúčastňujú na zasadnutí súdnej rady podľa čl. 3 ods. 3 tohto rokovacieho poriadku a majú vzťah k prerokovávanej veci, môžu vystúpiť v rozprave len so súhlasom súdnej rady.
4. Súdna rada sa môže na návrh predsedu súdnej rady alebo jednej tretiny jej členov uznieť k jednotlivému bodu schváleného programu na dĺžke rečníckeho času v rozprave. Nemôže sa uznieť na kratšom čase ako 7 minút. Takýto návrh sa podáva najneskôr do začiatku rokovania o tomto bode programu zasadnutia súdnej rady.
5. Súdna rada sa môže na návrh predsedu súdnej rady alebo jednej tretiny jej členov uznieť na skončení diskusie, pokiaľ mal každý člen súdnej rady možnosť vystúpiť v rozprave.
6. Ak vec neznesie odklad, predseda súdnej rady je oprávnený zaslať stanovisko za súdnu radu. Na najbližšom zasadnutí súdnej rady je však povinný toto stanovisko predložiť na rokovanie.

Čl. 7

Hlasovanie na zasadnutiach súdnej rady

1. Súdna rada rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Hlasovanie sa spravidla uskutoční bezprostredne po skončení rozpravy, ak súdna rada nerozhodne inak.
2. Na prijatie každého návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov súdnej rady.^[9]
3. Hlasovanie je verejné alebo tajné.
4. Verejné hlasovanie riadi predsedajúci. Hlasuje sa zdvihnutím ruky alebo pomocou hlasovacieho zariadenia.
5. Hlasovanie je tajné, ak súdna rada rozhoduje o návrhu na voľbu kandidáta na sudcu, ktorý by mal za Slovenskú republiku pôsobiť v medzinárodnom súdnom orgáne.
6. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky. Tieto vydá volebná komisia súdnej rady všetkým členom súdnej rady. Na priebeh tajného hlasovania dozerá volebná komisia, ktorá spočítava hlasy, vyhotovuje zápisnicu, oznamuje súdnej rade výsledky tajného hlasovania.

Čl. 8

Podpisovanie uznesení a zápisnice zo zasadnutia súdnej rady

1. Uznesenie súdnej rady podpisuje ten, kto zasadnutiu súdnej rady predsedá.
2. Zo zasadnutia súdnej rady sa vyhotovuje zvukový záznam a zápisnica.
3. V zápisnici sa uvedie najmä, ktorí členovia boli prítomní, kto zasadnutie riadil, ktorí členovia súdnej rady svoju neúčast' riadne ospravedlnili, program zasadnutia súdnej rady, ktorí členovia alebo iné osoby vystúpili v rozprave, zásadné závery prijaté súdnou radou a výsledok hlasovania o nich.
4. Za vyhotovenie a úplnosť zápisnice zodpovedá vedúci kancelárie súdnej rady, ktorý je na zasadnutí súdnej rady prítomný, zápisnicu overuje overovateľ súdnej rady.
5. Vedúci kancelárie súdnej rady zabezpečí zverejnenie prijatých uznesení súdnej rady, a to do 24 hodín od ich prijatia súdnou radou na webovom sídle súdnej rady. Zároveň s prijatými uzneseniami súdnej rady sa zverejnia zápisnica a zvukový záznam zo zasadnutia súdnej rady.

Čl. 9

Voľba sudcov disciplinárneho súdu

1. Súdna rada požiada o predloženie návrhov na kandidátov na sudcov disciplinárneho súdu sudcovské rady, ministra spravodlivosti a národnú radu.
2. Súdna rada určí počet disciplinárnych senátov, volí a odvoláva predsedov disciplinárnych senátov.
3. Súdna rada určí rozvrh práce disciplinárneho súdu.
4. Sudcov disciplinárneho súdu volí súdna rada na obdobie troch rokov, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov súdnej rady.^[10]
5. Zloženie prvostupňových a odvolacích disciplinárnych senátov určuje zákon.^[11]
6. Funkcia disciplinárneho sudcu môže zaniknúť iba zo zákonných dôvodov.^[12]

Čl. 10

Ďalšie personálne návrhy v pôsobnosti súdnej rady

1. Súdna rada predkladá prezidentovi Slovenskej republiky návrhy na odvolanie sudcov a spravidla v jarnom a jesennom termíne návrhy na vymenovanie sudcov.
2. Súdna rada predkladá vláde Slovenskej republiky návrhy na sudcov, ktorí by mali pôsobiť za Slovenskú republiku v medzinárodných súdnych orgánoch. ^[13]

3. Súdna rada rozhoduje o návrhoch na pridelenie, dočasné pridelenie, preloženie sudcov, dočasné pridelenie sudcu na výkon funkcie predsedu súdu, o stáži sudcu v Kancelárii súdnej rady SR.[14]
4. Súdna rada môže ministrovi navrhnúť odvolanie predsedu súdu, okrem predsedu najvyššieho súdu.[15]
5. Súdna rada musí predložiť prezidentovi návrh na odvolanie sudcu, ak sú na to zákonné dôvody.[16]
6. Návrh je schválený, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov súdnej rady.

Čl. 11

Rozhodovanie o návrhu na vymenovanie sudcu najvyššieho súdu do funkcie predsedu a podpredsedu najvyššieho súdu

Návrh na vymenovanie predsedu alebo podpredsedu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky (ďalej len „najvyšší súd“) predkladá súdna rada prezidentovi Slovenskej republiky [17] na základe výsledkov ňou uskutočnených volieb. Voľby sa uskutočnia na verejnom zasadnutí súdnej rady. Súdna rada navrhne na vymenovanie toho sudcu najvyššieho súdu, ktorý vo voľbách získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov súdnej rady.

Čl. 12

Navrhovanie kandidáta

1. Kandidátov na predsedu alebo podpredsedu najvyššieho súdu môže súdnej rade navrhnúť:
 - a) člen súdnej rady,
 - b) sudcovské rady,
 - c) stavovské organizácie sudcov,
 - d) plénum sudcov Najvyššieho súdu SR,
 - e) sudcu Najvyššieho súdu SR,
 - f) minister spravodlivosti Slovenskej republiky (písm. a) – f) ďalej len „navrhovateľ“).
2. Súdna rada oznámi listom všetkým navrhovateľom uvedeným v ods. 1, že:
 - a) sa končí funkčné obdobie predsedu alebo podpredsedu najvyššieho súdu,
 - b) zanikla funkcia predsedu alebo podpredsedu súdu.
3. Predseda súdnej rady vyhlási deň, čas a miesto konania volieb najneskôr 45 kalendárnych dní pred ich konaním.
4. Predseda súdnej rady oznámi navrhovateľom vyhlásenie volieb a vyzve ich, aby predložili návrhy kandidátov na predsedu alebo podpredsedu najvyššieho súdu v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o vyhlásení volieb.
5. Súdna rada na oneskorené návrhy, doručené po určenej lehote neprihliada. Rozhodujúci je dátum uvedený na poštovej pečiatke, ktorý potvrdzuje odoslanie návrhu súdnej rade alebo dátum uvedený na pečiatke podateľne kancelárie súdnej rady, potvrdzujúci doručenie návrhu kancelárii súdnej rady osobne.

Čl. 13

Náležitosti návrhu kandidáta

1. Návrh kandidáta na predsedu alebo podpredsedu najvyššieho súdu sa podáva súdnej rade (v podateľni Kancelárie Súdnej rady SR)[18] alebo poštou.
2. Návrh kandidáta musí obsahovať:
 - meno, priezvisko, akademický titul, dátum narodenia, deň ustanovenia do funkcie sudcu, deň pridelenia (vymenovania) alebo preloženia na najvyšší súd, dátum a podpis navrhovateľa,
 - doklad o tom, že kandidát je sudcom najvyššieho súdu,
 - písomný súhlas kandidáta s kandidatúrou, vlastnoručný podpis,
 - doklad o prerokovaní návrhu v príslušných orgánoch (v prípade návrhu podľa čl. 12 ods. 1 písm. b/, c/, d/).

Čl. 14

Rokovanie o návrhu kandidáta na predsedu alebo podpredsedu najvyššieho súdu

1. Súdna rada návrhy kandidátov na predsedu alebo podpredsedu najvyššieho súdu prerokuje a posúdi, či spĺňajú náležitosti uvedené v čl. 12 a čl. 13 tohto rokovacieho poriadku.
2. Súdna rada k prerokovaným návrhom prijme stanovisko. Uvedie v ňom, ktoré návrhy kandidátov za predsedu alebo podpredsedu najvyššieho súdu spĺňajú zákonom a týmto rokovacím poriadkom určené podmienky. Osobitne vo svojom stanovisku súdna rada uvedie tie návrhy, ktoré nespĺňali vopred určené podmienky. Na tieto návrhy sa neprihliada a zakladajú sa ad acta.

Čl. 15

Volebné zasadnutie

1. Súdna rada na svojom zasadnutí pozvaných kandidátov na predsedu alebo podpredsedu najvyššieho súdu vypočuje v poradí určenom žrebom. Kandidátovi sa umožní, aby v čase nepresahujúcom 20 minút, predniesol svoje predstavy o chode najvyššieho súdu a súdnej rady. Členovia súdnej rady môžu klásť každému kandidátovi otázky.
2. Navrhnutí kandidáti majú právo byť prítomní na zasadnutí súdnej rady počas celého jej zasadnutia.
3. Vyhlásenie výsledkov volieb kandidáta za predsedu alebo podpredsedu najvyššieho súdu je vždy verejné.

Verejné hlasovanie

Čl. 15a

Volebná komisia

1. Hlasovanie vo voľbách, pri odvolávaní predsedu najvyššieho súdu a podpredsedu najvyššieho súdu a pri ustanovovaní do ďalších funkcií v pôsobnosti súdnej rady, kde zákon ukladá verejné hlasovanie, riadi trojčlenná volebná komisia zvolená súdnou radou z jej členov. Členom volebnej komisie nemôže byť uchádzač o funkciu, hlasovanie o ktorej má volebná komisia riadiť. Volebná komisia si pred začiatkom hlasovania zvolí predsedu. Tajomníkom volebnej komisie je pracovník kancelárie súdnej rady určený vedúcim kancelárie súdnej rady.
2. Volebná komisia je uznášaniaschopná, len ak sú prítomní všetci jej členovia.
3. Každý člen volebnej komisie je povinný hlasovať. Na platnosť rozhodnutia volebnej komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov.

Čl. 15b

Hlasovanie

1. Predseda volebnej komisie vyhlási začiatok hlasovania, uvedie o obsadení akej funkcie sa rozhoduje a koľko osôb má byť zvolených, prečíta menoslov kandidátov a oboznámi členov súdnej rady so spôsobom hlasovania.
2. Hlasuje sa zdvihnutím ruky. Hlasovať možno „za“, „proti“ alebo „zdržal sa“. Člen súdnej rady môže hlasovať „za“ najviac v prospech toľkých kandidátov, koľko funkcií sa má v hlasovaní obsadiť.

Čl. 15c

Sčítanie hlasov a zápisnica volebnej komisie

1. Volebná komisia sčíta hlasy a vyhotoví zápisnicu o priebehu a výsledkoch voľby, v ktorej uvedie :
 - a) funkciu, ktorej sa voľby týkali,

- b) celkový počet členov súdnej rady, ktorí mali právo voliť,
 - c) počet členov súdnej rady, ktorí sa zúčastnili hlasovania,
 - d) poradie kandidátov podľa počtu získaných hlasov s uvedením u každého kandidáta aj počet hlasov odovzdaných za kandidáta, proti nemu a hlasujúcich, ktorí sa zdržali,
 - e) kto bol zvolený alebo že nebol zvolený nikto,
 - f) dátum a miesto konania volieb,
 - g) podpisy členov a tajomníka volebnej komisie.
2. Predseda volebnej komisie odovzdá zápisnicu o priebehu a výsledkoch volieb do úschovy kancelárii súdnej rady.

Čl. 15d

Vyhlásenie výsledkov volieb a opakovaná voľba

1. Predseda volebnej komisie vyhlási
- a) kto bol zvolený alebo že nebol zvolený nikto,
 - b) voľby za skončené.
2. Ak sa na tom istom zasadnutí súdnej rady koná opakovaná voľba, riadi ju tá istá volebná komisia ako voľby, na ktoré opakovaná voľba nadväzuje. Pri opakovanej voľbe sa použijú ustanovenia pre voľby.

Tajné hlasovanie

Čl. 16

Volebná komisia

1. Súdna rada volí trojčlennú volebnú komisiu pre tajné hlasovanie.
2. Členom volebnej komisie nemôže byť člen súdnej rady, ktorý súčasne kandiduje.
3. Predsedu volebnej komisie si určia členovia volebnej komisie voľbou alebo žrebom.
4. Ustanovenia čl. 15a ods. 2 a 3 platia aj na uznášaniaschopnosť a rozhodovanie volebnej komisie podľa tohto článku.

Čl. 17

Príprava na hlasovanie

1. Na hlasovacom lístku sa uvedie priezvisko a meno navrhnutého kandidáta. Ak je kandidátov viac, uvedú sa v abecednom poradí.
2. Za každým priezviskom a menom navrhnutého kandidáta sa na hlasovacom lístku uvedú alternatívy voľby, za ktorú môže člen súdnej rady hlasovať.

Ide o tieto alternatívy:

- "hlasujem za"
- "hlasujem proti"
- "zdržiam sa hlasovania".

3. Pred hlasovaním sa pripraví miestnosť alebo priestor, v ktorom sa budú upravovať hlasovacie lístky. Pripraví sa i schránka na tajné hlasovanie, ktorá je zapečatená a uložená na určenom mieste.
4. Uvedený postup osvedčí volebná komisia. Volebná komisia zodpovedá za prípravu, organizáciu a výkon hlasovania.

Čl. 18

Spät'vzatie návrhu kandidáta a spät'vzatie súhlasu kandidáta

1. Navrhovateľ môže so súhlasom kandidáta svoj návrh zobrať späť až do začiatku hlasovania.

2. Kandidát môže vziať späť svoj súhlas s kandidatúrou až do momentu začiatku hlasovania.
3. Späťvzatie návrhu, súhlas s ním i späťvzatie súhlasu s kandidatúrou musia byť urobené písomne. Žiaden takýto prejav už nie je možné vziať späť.
4. Ustanovenia predchádzajúcich odsekov tohto článku platia i na verejné hlasovanie.
5. Volebná komisia v prípade späťvzatia návrhu a súhlasu s ním alebo späťvzatia súhlasu s kandidatúrou, kandidáta na hlasovacom lístku vodorovne prečiarkne.

Čl. 19

Vydanie hlasovacích lístkov

1. Volebná komisia vydá členom súdnej rady hlasovacie lístky pri vstupe do miestnosti alebo priestoru určeného na úpravu hlasovacích lístkov.
2. Volebná komisia o vydaní hlasovacích lístkov jednotlivým členom súdnej rady vyhotoví záznam.

Čl. 20

Úprava hlasovacích lístkov

1. Člen súdnej rady po prevzatí hlasovacieho lístka vstúpi do určenej miestnosti alebo priestoru a upraví hlasovací lístok.
2. Pri úprave hlasovacieho lístka nemôže byť v určenej miestnosti alebo priestore okrem člena súdnej rady prítomná iná osoba.

Čl. 21

1. Člen súdnej rady vyjadrí svoju voľbu tak, že na hlasovacom lístku pri každom priezvisku a mene kandidáta zakrúžkuje tú možnosť, ktorú si zvolil (hlasujem za, hlasujem proti, zdržiavam sa hlasovania).
2. Hlasovací lístok je neplatný, ak člen súdnej rady pri niektorom priezvisku a mene svoju voľbu nevyjadrí zakrúžkovaním.
3. Hlasovací lístok je neplatný, ak člen súdnej rady zakrúžkuje slová „hlasujem za“ pri väčšom počte kandidátov ako je počet funkcií, ktoré sa majú voľbou obsadiť.

Čl. 22

Člen súdnej rady po úprave hlasovacieho lístka vykoná voľbu kandidáta vložением hlasovacieho lístka do volebnej schránky.

Čl. 23

Volebná komisia zasadnutia súdnej rady po tom, čo do volebnej schránky vložil hlasovací lístok posledný člen súdnej rady zistí, či všetci členovia súdnej rady prítomní na zasadnutí využili svoje právo voliť. Ak už žiaden prítomný člen súdnej rady nechce svoje právo voliť využiť, volebná komisia ukončí hlasovanie.

Čl. 24

Zisťovanie výsledku hlasovania

1. Volebná komisia po skončení hlasovania otvorí schránku a pristúpi k zisťovaniu výsledkov hlasovania.
2. Volebná komisia najskôr spočíta vydané hlasovacie lístky. Zistí, koľko členov súdnej rady neodovzdalo hlasovacie lístky, koľko hlasovacích lístkov je platných, koľko hlasovacích lístkov je neplatných.
3. Platný je hlasovací lístok ktorý spĺňa náležitosti uvedené v čl. 17 tohto rokovacieho poriadku.

4. Neplatný je hlasovací lístok, ktorý nespĺňa náležitosti uvedené v čl. 17 tohto rokovacieho poriadku, hlasovací lístok v prípadoch uvedených v čl. 21 ods. 2 a 3 tohto rokovacieho poriadku a hlasovací lístok, ktorý je menený a dopĺňovaný.
5. V prípade pochybností o platnosti či neplatnosti hlasovacieho lístka rozhoduje volebná komisia, a to väčšinou hlasov členov volebnej komisie. Rozhodnutie volebnej komisie je konečné.
6. Volebná komisia z platných hlasovacích lístkov zistí počet členov súdnej rady, ktorí hlasovali za navrhnutých kandidátov, ktorí hlasovali proti navrhnutým kandidátom, ktorí sa zdržali hlasovania.

Čl. 25

Zápisnica o výsledku hlasovania

1. Volebná komisia vyhotoví zápisnicu o výsledku hlasovania, ktorú podpíšu všetci prítomní členovia volebnej komisie.
2. V zápisnici o výsledku hlasovania sa uvedie najmä počet členov súdnej rady, ktorí mali právo podieľať sa hlasovaním na voľbe, počet odovzdaných hlasovacích lístkov, počet platných i neplatných hlasovacích lístkov, počet členov súdnej rady, ktorí hlasovali za jednotlivých navrhnutých kandidátov, počet členov súdnej rady, ktorí hlasovali proti jednotlivým navrhnutým kandidátom, počet členov súdnej rady, ktorí sa zdržali hlasovania, prípadne neodovzdali hlasovacie lístky.
3. V zápisnici sa uvedie, ktorý z navrhnutých kandidátov získal požadovanú nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov súdnej rady (desať a viac hlasov). Pokiaľ taký kandidát nie je, uvedú sa dvaja kandidáti, ktorí získali najvyšší počet hlasov.

Čl. 26

Oznámenie výsledku volieb

Výsledok hlasovania oznámi súdnej rade predseda volebnej komisie.

Čl. 27

1. Výsledok voľby vyhlási predsedajúci zasadnutiu súdnej rady.
2. Predsedajúci vyhlási meno a priezvisko sudcu, ktorého na základe volieb vykonaných podľa tohto rokovacieho poriadku, súdna rada navrhuje prezidentovi Slovenskej republiky na vymenovanie za predsedu alebo podpredsedu najvyššieho súdu. [19]
3. Vyhlásenie výsledku volieb je verejné.
4. Súdna rada oznámi tieto skutočnosti navrhovateľom a po vykonaní voľby predloží prezidentovi kandidáta na vymenovanie za predsedu najvyššieho súdu alebo podpredsedu najvyššieho súdu bez zbytočného odkladu.

Čl. 28

Opakovaná voľba

1. Ak nebol zvolený kandidát na predsedu alebo podpredsedu najvyššieho súdu, voľba sa opakuje. Do opakovanej, druhej voľby postupuje kandidát, ktorý získal najvyšší počet hlasov a kandidát, ktorý získal druhý najvyšší počet hlasov.
2. Opakovaná voľba sa vykoná na tom istom zasadnutí súdnej rady.

Čl. 29

Nová voľba

1. Ak kandidát na predsedu alebo podpredsedu najvyššieho súdu nebol zvolený alebo nebol zvolený ani v opakovanej voľbe, súdna rada vyhlási novú voľbu tak, aby sa uskutočnila do 120 dní, a to aj opakovane, až do zvolenia kandidáta.
2. Novej voľby, ktorá nasleduje bezprostredne po bezvýslednej voľbe, resp. bezvýslednej opakovanej voľbe, sa nemôžu zúčastniť kandidáti o ktorých sa už hlasovalo.

3. Pri novej voľbe sa postupuje podľa čl. 14 až 27 tohto rokovacieho poriadku.

Čl. 30

Návrh na odvolanie predsedu alebo podpredsedu najvyššieho súdu

1. Návrh na odvolanie predsedu alebo podpredsedu najvyššieho súdu podá súdna rada prezidentovi podľa čl. 141a ods.4 písm. c) Ústavy SR.
2. Takýto návrh, pokiaľ sú preň ústavné dôvody [20], súdna rada prerokuje a o ňom hlasuje na svojom najbližšom zasadnutí po tom, čo bol návrh podaný.
3. Pri podávaní návrhu na odvolanie predsedu alebo podpredsedu najvyššieho súdu a pri prerokovaní tohto návrhu na zasadnutí súdnej rady sa postupuje primerane podľa tohto rokovacieho poriadku.

Čl. 31

Ďalšia pôsobnosť súdnej rady

Súdna rada sa vyjadruje k návrhu rozpočtu súdov. Vyjadrenie súdnej rady je súčasťou návrhu štátneho rozpočtu, ktorý vláda predkladá národnej rade. [21]

Čl. 32

1. Súdna rada vyhodnocuje obsah všetkých správ o výsledku revízií s návrhom opatrení, ktoré jej zašle príslušný vedúci revízneho oddelenia.
2. Súdna rada zašle vedúcemu revízneho oddelenia a preverovanému subjektu svoje stanovisko k správe a k navrhovaným opatreniam. [22]
3. Súdna rada schvaľuje harmonogram revízií predložený predsedami krajských súdov a predsedom najvyššieho súdu, ktoré sa vykonávajú v päťročných časových intervaloch. [23]
4. Súdna rada raz ročne určí zameranie mimoriadnych revízií na určité oblasti výkonu súdnictva, a to na návrh ministra, predsedov krajských súdov a predsedu najvyššieho súdu. [24]
5. Súdna rada využíva pri určovaní zamerania mimoriadnych revízií aj vlastné poznatky z vybavovania sťažností a podnetov fyzických a právnických osôb o úrovni výkonu súdnictva.
6. Vedúci kancelárie súdnej rady informuje predsedu súdnej rady o poznatkoch z vybavovania sťažností a podnetov došlých súdnej rade a kancelárii súdnej rady.
7. Sťažnosti a podnety fyzických a právnických osôb, ktoré boli doručené súdnej rade, sú evidované v osobitnom registri kancelárie súdnej rady.
8. Kancelária súdnej rady plní všetky úlohy vyplývajúce zo zákona č. 185/2002 Z. z. o Súdnej rade Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré sú spojené s odborným, organizačným, personálnym, administratívnym a technickým zabezpečením činnosti súdnej rady.
9. Kancelária súdnej rady na základe poverenia predsedu súdnej rady zabezpečuje elektronické spracovanie majetkových priznaní sudcov a ich zverejňovanie na webovej stránke súdnej rady.

Čl. 33

Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa Rokovací poriadok Súdnej rady Slovenskej republiky z 15. novembra 2005.

Čl. 34

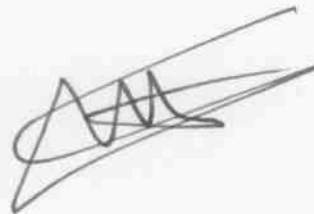
Účinnosť

Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť 17. januára 2011.

Zmena a doplnenie Rokovacieho poriadku Súdnej rady Slovenskej republiky, schválená uznesením Súdnej rady Slovenskej republiky č. 1251 z 30. augusta 2011, nadobudla účinnosť 30. augusta 2011.

Zmena a doplnenie Rokovacieho poriadku Súdnej rady Slovenskej republiky, schválená uznesením Súdnej rady Slovenskej republiky č. 106 z 20. mája 2013, nadobudla účinnosť 20. mája 2013.

JUDr. Štefan Harabin
predseda
Súdnej rady Slovenskej republiky



- [1] Čl. 141a Ústavy SR, § 4 ods. 1, 2 a 3 zák. č. 185/2002 Z. z. o Súdnej rade SR a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 20 ods. 5, § 33 ods. 3, § 37 ods. 5 písm. b), § 38 ods. 3 písm. a), § 55 ods. 1 písm. a), § 55 ods. 4, § 61 ods. 2, § 86 zák. č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 7, § 11 ods. 1, § 12 ods. 2, § 12a ods. 1, § 13 ods. 3, § 14, § 18, § 22 ods. 2 písm. a) a ods. 4, § 23 ods. 2, § 29, § 33 ods. 2, § 119 ods. 3 a 9, § 120 zák. č. 385/2000 Z. z. o sudoch a prísediach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- [2] § 6 ods. 4 zák. č. 185/2002 Z. z. o Súdnej rade SR v znení neskorších predpisov
- [3] § 6 ods. 5 zák. č. 185/2002 Z. z. o Súdnej rade SR v znení neskorších predpisov
- [4] § 7 ods. 1 zák. č. 185/2002 Z. z. o Súdnej rade SR v znení neskorších predpisov
- [5] § 7 ods. 1 zák. č. 185/2002 Z. z. o Súdnej rade SR v znení neskorších predpisov
- [6] napr.: § 7 ods. 2 zák. č. 185/2002 Z. z. o Súdnej rade SR v znení neskorších predpisov
- [7] § 6 ods. 6 zák. č. 185/2002 Z. z. o Súdnej rade SR v znení neskorších predpisov
- [8] § 6 ods. 2 zák. č. 185/2002 Z. z. o Súdnej rade SR v znení neskorších predpisov
- [9] § 6 ods. 6 zák. č. 185/2002 Z. z. o Súdnej rade SR v znení neskorších predpisov
- [10] § 119 zák. č. 385/2000 Z. z. o sudoch a prísediach v znení neskorších predpisov
- [11] § 119 ods. 10 zák. č. 385/2000 Z. z. o sudoch a prísediach v znení neskorších predpisov
- [12] § 119 ods. 12 zák. č. 385/2000 Z. z. o sudoch a prísediach v znení neskorších predpisov
- [13] Čl. 141a ods. 4 písm. d) Ústavy SR
- [14] § 11 ods. 1, § 12 ods. 2, § 12a ods. 1, § 13 ods. 3 zák. č. 385/2000 Z. z. o sudoch a prísediach v znení neskorších predpisov
- [15] § 38 ods. 3 písm. a) zák. č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- [16] § 18 ods. 1 a 2 zák. č. 385/2000 Z. z. o sudoch a prísediach v znení neskorších predpisov
- [17] Čl. 141a ods. 4 písm. c) Ústavy SR
- [18] § 9 zák. č. 185/2002 Z. z. o Súdnej rade SR v znení neskorších predpisov
- [19] Čl. 141a ods. 4 písm. c) Ústavy SR
- [20] Čl. 147 ods. 1 Ústavy SR
- [21] § 86 zák. č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- [22] § 61 ods. 2 zák. č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- [23] § 55 ods. 1 písm. a) zák. č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- [24] § 55 ods. 4 zák. č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov